

SV Grün-Weiß Todenbüttel



POSTANSCHRIFT 24819 Todenbüttel, Turnerweg 5

HAUSANSCHRIFT 24819 Todenbüttel, Botsberg 1

**An die
Nutzer der Halle**

BEARBEITET VON Stephan Heuck, 1. Vorsitzender

TEL (04874) 1753

FAX (04874) 903018

E-MAIL stephan.heuck@web.de

DATUM 02.01.2014

BETREFF **Verhaltensregel beim Nutzen der Halle**

BEZUG

ANLAGEN

An alle Nutzer:

- **Eintritt in die Halle – Glaseingang und Ausgang (bei Benutzung der anderen Türen von innen aktiviert ihr die Fluchtfunktion der Tür und die Halle ist dann von außen zugänglich – muss dann durch den Transponderinhaber wieder verriegelt werden)
Sollte dies nicht beachtet werden, so ermöglicht man Unbefugten die Chance unbemerkt von hinten in die Halle zu den Kabinen, Taschen, Wertgegenständen usw. zu gelangen
Es empfiehlt sich insbesondere nach Beendigung einer Veranstaltung die Türen von außen zu kontrollieren, da einige zum ausschwitzen, rauchen usw. die Türen von innen öffnen**
- **Als letzter Nutzer Abschließen, egal ob die Putzfrau da ist oder nicht**
- **Kabinen wieder abschließen**
- **Schlüssel sollen für Geräte und Tore im Regieraum liegen**
- **Stopfenlöser/Pümpfel soll im Regieraum liegen**
- **Licht im Regieraum 2 Stufen schaltbar für jedes Drittel und abschließend wieder ausschalten
(Um Kosten zu sparen stellt sich die Frage, ob es im Trainingsbetrieb immer auf voll geschaltet werden muss und man die Beleuchtung der Tribüne benötigt)**
- **Anzeigetafel: Bedienungsanleitung im Regieraum und in Digitaler Form im Anhang**
- **Umgang mit der Anzeigetafel üben, jeder in seiner Sportart.**
- **Akku immer wieder aufladen, also in die Steckdose nach Gebrauch einstecken**
- **Bedienungsbord soll im Regieraum, dort im Schrank liegen – es ist trotzdem möglich den Akku zu laden, das Kabel passt durch den kleinen Spalt im Schrank**
- **Musik und Ansagestation soll im Regieraum lagern**
- **Benutzung: Einweisung durch den Hausmeister**

- **Kiosk Nutzung durch die Vereine neben dem Fahrstuhl möglich**
- **Absperrgitter im Raum des Kiosks; ev. andere Lösung (noch nicht vorhanden)**
- **Transponder: sind für die Halle freigeschaltet; ev. auch Kiosk**
- **Nutzung des Transponders und der unterschiedlichen Möglichkeiten der Türverriegelung: Erklärung durch den Hausmeister**
- **Bei Problemen auslesbar und bei Verlust sofort beim Hausmeister anzuzeigen**
- **Hallenordnung ist immer einzuhalten; dazu kein Alkohol und keine Zigaretten auf dem Gelände der Schule**
- **Bei Nutzung außerhalb der Regelhallenzeiten ist ein Nutzungsvertrag auszufüllen; dieses geht jetzt Online auf der Homepage unter: „Sporthalle“**
- **Die Halle soll übergeben und übernommen werden**
- **SV GW Todenbüttel stellt eine Bürgschaft von 100,-€ parat**
- **Mängel sind auf der Homepage der Schule oder des Sportvereins; hier unter „Sporthalle“ anzuzeigen und werden an den Hausmeister weitergeleitet**
- **Hallenbuch soll im Regieraum liegen. In das Hallenbuch sind von euch die genutzten Stunden, Personenzahl usw. einzutragen**

Mit sportlichem Gruß

**Stephan Heuck
1.Vorsitzender**